

Strindbergsmuseet söker museitekniker

Befattningen är en tillsvidareanställning på 50 %. Provanställning om 6 månader kommer att tillämpas. Tillträde per 7/4 2025, eller enligt överenskommelse.

Beskrivning av arbetsplatsen

Strindbergsmuseet ligger på Drottninggatan 85 i det hus där författaren August Strindberg bodde de fyra sista åren av sitt liv, 1908–1912. I museet ingår förutom den väl bevarade lägenheten även Strindbergs eget bibliotek, utställningslokaler, forskningsbibliotek, arkiv samt föremålsmagasin. Byggnaden är ett statligt byggnadsminne.

Strindbergsmuseet producerar kontinuerligt utställningar kring skilda ämnen förknippade med Strindberg. Strindbergsmuseet har också en omfattande undervisnings- och programverksamhet.

Dina arbetsuppgifter

Som museitekniker har du en mängd olika arbetsuppgifter. Teknisk produktion av utställningar och program, löpande underhåll och tillsyn av utställningar samt teknisk support till övriga lokaler. Du kommer att arbeta med olika uppgifter relaterade till museets samlingar av konst och kulturhistoriska föremål, utställningar och magasin. Du deltar i planerings- och utställningsmöten. Tillsammans med kolleger kommer du att delta med utformningen av museets utställningar liksom med vård och magasinering av museiföremål. Uppgifterna är skiftande och spänner över allt från snickeriarbeten med podier, målning, packning och transport av föremål samt utställningsbelysning och AV-teknik. I projekten samverkar du även med olika samarbetspartners från museer, företag och föreningar. Arbetet kräver förmåga både till självständighet och samarbete med andra. Därtill sköter du dagliga rutiner inom vaktmästeri och transporter. Tjänstgöring på kvällar och helger kan förekomma.

Dina kvalifikationer

Erfarenhet av museiarbete och byggnation av utställningar samt att hantera museiföremål. Vana av tekniskt installationsarbete av ljud och ljus eller motsvarande är positivt liksom erfarenhet av fastighetsservice.

Du är hantverkskunnig, praktiskt lagd och van att hantera handverktyg och maskiner professionellt. Du förstår rumsliga lösningar och har god kännedom om material, konstruktion och form. Du har förståelse för museiuppdraget samt kan hantera konst och museiföremål.

Som person har du lätt för att samarbeta med andra och bidrar till organisationens utveckling.

Du arbetar bra i team och att planera tillsammans, samtidigt som du tar egna initiativ och löser problem när de uppkommer. Du är flexibel och konstruktiv och har lätt att anpassa dig till ändrade planeringsförutsättningar.

Du har B-körkort, god datorvana och god förmåga att uttrycka dig på svenska och engelska.

Tillgång till egen verkstad är en bonus.

Välkommen med din ansökan!

Information om tjänsten

Anställningsform: Tillsvidareanställning, 50 %.

Tillträdesdatum: 7 april eller enligt överenskommelse

Sista ansökningsdatum: 9 mars

Sänd din ansökan med ett personligt brev och CV till:

ansokan@strindbergsmuseet.se

Ange "Museitekniker" i ärendefältet.

Kontakt: Museichef Erik Höök, tel. 08-4419172, e-post

erik@strindbergsmuseets.se

Eller: Intendent Camilla Larsson, 08-4419177, e-post

camilla@strindbergsmuseet.se